

# ALEXANDER KELLER AG

Umzüge Transporte Logistik Verpackungen Lagerung Containerdepot

## Umzugsberater/In im Innen- und Aussendienst (80 -100%)

### Ihre Aufgaben

- Kundenberatung, Betreuung und Kaltakquise
- Offertwesen, Auftragsabwicklung und Dossierführung
- Planung und Koordinieren von Umzügen
- Abklärungen zu Aufträgen intern und extern
- Regelmässiger persönlicher Kundenkontakt
- Fakturierung und allgemeine administrative Tätigkeiten
- Erledigen von organisatorischen Aufgaben

### Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Verkauf und Beratung (idealerweise in Speditions- oder Umzugsbranche)
- Gute Umgangsformen und Verhandlungsgeschick
- Überzeugende, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch und Englisch
- Gute EDV-Kenntnisse
- Führerausweis Kat. B

Attraktive Anstellungsbedingungen:

Wochenarbeitszeit 45 Stunden und 5 Wochen Ferien pro Jahr.

Auf Sie warten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen, dynamischen Umfeld. Sie werden integriert in ein unabhängiges, eigenständiges Familienunternehmen, das grossen Wert auf den Zusammenhalt legt. Motivierte Mitarbeitende, die wir gezielt fördern und fordern, bilden unser Fundament. Sind Sie bereit gemeinsam mit uns die Zukunft zu formen?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Sandro Aschwanden (hr@alexanderkeller.ch) beantwortet gerne Ihre Fragen.