Speditionskaufmann/-frau im Import/Export 100%

Ihre Aufgaben

- Selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von Umzügen und Transporte von A-Z
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Kunden, Partnern und Lieferanten
- Erstellen von Offerten für Export & Import von See-/ Luftfracht und Strassentransport
- Bewirtschaften der Kundendossier und Aufträge
- Besorgen / erstellen der Transport- und Zolldokumente
- Planen, abwickeln und Überwachung einer termingerechten Auftragsabwicklung
- Fakturieren und kontrollieren der Rechnungen
- Allgemeine Büroarbeiten, Kommunikation und Korrespondenz

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung, zum Kaufmann Intern. Speditionslogistik oder ähnliches
- Praktische Erfahrung in der internationalen Spedition
- Vertraut mit Transport- und Zolldokumenten
- Kunden- und Lösungsorientierung Persönlichkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen)
- Engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Zuverlässige, flexible, belastbare und teamfähige Persönlichkeit, welche gerne in einem dynamischen und sich verändernden Umfeld arbeitet

Attraktive Anstellungsbedingungen:
Wochenarbeitszeit 45 Stunden und 5 Wochen Ferien pro Jahr.

Auf Sie warten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen, dynamischen Umfeld. Sie werden integriert in ein unabhängiges, eigenständiges Familienunternehmen, das grossen Wert auf den Zusammenhalt legt. Motivierte Mitarbeitende, die wir gezielt fördern und fordern, bilden unser Fundament. Sind Sie bereit gemeinsam mit uns die Zukunft zu formen?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.
Sandro Aschwanden (hr@alexanderkeller.ch) beantwortet gerne Ihre Fragen.