

Disponent Einsatzplanung (m/w) (80 – 100 %)

**Du behältst den Überblick, denkst voraus und übernimmst gerne Verantwortung?
Dann bist du bei uns genau richtig.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die den operativen Tagesbetrieb koordiniert, Einsätze plant und gemeinsam mit der Geschäftsleitung unser Unternehmen weiterentwickelt.

Deine Aufgaben

- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts
- Planung und Koordination der Einsätze von Mitarbeitenden, Fahrzeugen und Material
- Koordination des Tagesstarts sowie Bearbeitung der täglichen Arbeitsrapporte
- Überwachung von Terminen, Qualität und laufenden Aufträgen
- Erstellung von Offerten sowie Bearbeitung von Aufträgen
- Ansprechperson für Mitarbeitende, Kunden und Lieferanten
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen
- Aktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung des Unternehmens

Das bringst du mit

- Erfahrung in Logistik, Transport, Disposition oder einer vergleichbaren Funktion
- Freude daran, Verantwortung zu übernehmen
- Du behältst auch in hektischen Situationen den Überblick
- Gute IT-Kenntnisse und Interesse an digitalen Arbeitsmitteln
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Du führst mit Klarheit, Respekt und Vorbild
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch in Wort und Schrift von Vorteil
- Führerausweis Kategorie B

Darauf kannst du dich freuen

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenverantwortung
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Ein modernes, unabhängiges Familienunternehmen mit klaren Werten
- Raum für eigene Ideen und Verbesserungen
- Eine Aufgabe, in der dein Einsatz den Unterschied macht

Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

ALEXANDER KELLER AG

Logistik für Umzug | Business | Technik

Bereit, Verantwortung zu übernehmen und mit uns die Zukunft zu gestalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und relevante Zeugnisse) an:

 bewerbung@alexanderkeller.ch

Bitte beachte, dass wir für diese Stelle keine Bewerbungen von Stellenvermittlungen berücksichtigen.